
Handbok Dexter Elev Gymnasieskola

Reviderad: 2005-10-13

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| <i>Vad är Dexter ?</i> _____ | 3 |
| <i>Den här handboken</i> _____ | 3 |
| <i>Användarkonton och lösenord</i> _____ | 3 |
| <i>Välkomstsidan</i> _____ | 4 |
| <i>Startsidan för en elev på gymnasiet</i> _____ | 5 |
| <i>Klasslista</i> _____ | 7 |
| E-post _____ | 7 |
| Skyddad identitet/skyddad adress _____ | 7 |
| Förhandsgranska utskrift _____ | 8 |
| Klasslista sökning _____ | 10 |
| Visa alla klasser på skolan _____ | 11 |
| <i>Grupplistor</i> _____ | 12 |
| Skriva ut en grupplista _____ | 12 |
| Fri sökning på grupper inom skolan/enheten _____ | 13 |
| <i>Scheman</i> _____ | 14 |
| Visning av eget schema _____ | 15 |
| Gp-Untis och Extens _____ | 15 |
| Individuellt elevschema _____ | 15 |
| Visning av veckoschema _____ | 15 |
| Schematyper _____ | 16 |
| Sökning – klassschema _____ | 16 |
| Utskrift av schema _____ | 18 |
| <i>Personallista</i> _____ | 19 |
| Utskrift av personallista _____ | 20 |
| <i>Nyheter</i> _____ | 21 |
| Nyheter i detalj _____ | 21 |
| <i>Individuell studieplan</i> _____ | 22 |
| <i>Frånvaro</i> _____ | 24 |
| Min frånvaro _____ | 24 |
| Detaljerad frånvaro _____ | 24 |

Vad är Dexter ?

Dexter är en webbapplikation där du som elev, förälder eller personal på en skola kan ta del av aktuell skolinformation. I Dexter får du som användare tillgång till aktuella scheman, klass- och grupplistor, individuella studieplaner, frånvaro- och närvarorapporter. I framtiden kommer du ev. även att ha tillgång till loggböcker och studieomdömen.

Den här handboken

Vi skall följa en elev på gymnasiet och bekanta oss med de funktioner som finns i Dexter.


Användarkonton och lösenord

Användarnamn och lösenord till Dexter får du genom din studiehandledare eller genom att kontakta administrationen på Ådalskolan.

Välkomstsidan

Dexter™ Hjälp Om Dexter

välkommen



Välkommen till Bastionsgymnasiet!
Vår skola är den näst största gymnasieskolan i Norreka kommun, byggd 1983.
Här finns de nationella programmen BF, BP, EC, ES, FP och HR.
Vi tar hjälp av den senaste IT-tekniken i både undervisning och administration, vilket innebär att våra studerande lär sig moderna arbetsmetoder under sina studieår hos oss.

logga in

För att få tillgång till många av Dexter's funktioner måste du logga in.

Användarnamn: Lösenord:

Nedan väljer du vilken enhet du vill arbeta med som icke inloggad besökare.

Enhet:

nyheter

| | |
|---|------------|
| Tentering av ämne | 2003-01-14 |
| Möjlighet till tentering den 30 januari kl 13.00 i aulan. | |
| TeSTAR | 2003-01-13 |
| Små o stora bokSTäver e svåååårt | |
| Friluftsdag för åk 1 | 2003-01-13 |
| Måndagen den 27 januari har åk 1 friluftsdag. | |
| Du vet väl om att du kan söka IB-programmet? | 2002-11-19 |
| Du kan nu söka IB-programmet i vår kommun. All undervisning på IB sker på engelska. | |

länkar

[Nu kan du skriva html-taggar i texterna!](#)
På sidan w3.org hittar du en beskrivning av html-standarden!

Som icke inloggad användare kommer man först till Dexters välkomstsida. Om Dexter är installerat för flera skolor i en kommun väljer du vilken enhet du vill ha information från. Välkomstsidan innehåller skolans/enhetens välkomstbild, välkomsttext, nyheter och länksamling.

Startsidan för en elev på gymnasiet

Vi skall följa Maria Therese (gymnasieelev) genom Dexter och bekanta oss med de funktioner och sidor som hon har tillgång till.

Efter inloggning kommer hon först till Dexters startside. På varje huvudsida kan man alltid ta sig tillbaka till startsidan. På startsidan finns:

Genvägar
Nyheter
Aktuellt
Länkar

Genvägar De sidor som Maria Therese använder mest i Dexter når hon direkt på startsidan som en genväg. Man lägger upp aktuella genvägar i administratörsverktyget.

Nyheter Aktuella nyheter visas på startsidan. Den roll man valt som behörig får publicera nyheter i Dexter.

Aktuellt Maria Therese schema för aktuell dag visas under aktuellt. Pågående lektion markeras med en grön pil. Planerade lektioner är svarta och lektioner som varit visas som grå.

Länkar Skolans aktuella länkar visas och läggs upp i administratörsverktyget.

Expeditionen Klassrummet Min Dexter

genvägar

Välkommen till Dexter, Maria Theresel!

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

- [Min klasslista](#)
- [Min frånvaro](#)
- [Grupplistor](#)
- [Mina loggböcker](#)
- [Mina omdömen](#)
- [Mitt schema](#)

nyheter

| | |
|---|------------|
| Tentering av ämne | 2003-01-14 |
| Möjlighet till tentering den 30 januari kl 13.00 i aulan. | |
| TeSTAR | 2003-01-13 |
| Små o stora bokSTäver e svåååårt | |
| Friluftsdag för åk 1 | 2003-01-13 |
| Måndagen den 27 januari har åk 1 friluftsdag. | |
| Du vet väl om att du kan söka IB-programmet? | 2002-11-19 |
| Du kan nu söka IB-programmet i vår kommun. All undervisning på IB sker på engelska. | |

aktuellt

Dagens schema

08:00 - 09:05, Arbetsätt och lärande, A09

09:30 - 10:00, Samhällskunskap A, A09

▶ 10:25 - 11:00, Barn-, kultur- och fritidsverksamhet, BF1A/20021BKF1202, A08

11:15 - 11:50, Engelska A, BF1A/20021EN1201, A09

12:30 - 13:35, Datorkunskap, BF1A/20021DAA1201, T22

länkar

[Verket för högskoleservice](#)
För dig som skall söka till högskolan eller universitetet är VHS hemsida ett ypperligt verktyg.

Klasslista

Dexter™ Expeditionen Klassrummet Min Dexter

[startside](#) ← [sökning](#) ← [klasslista, adress](#)

Klass: BF1A
Klassföreståndare: [Aqnetta Polsen, 0101-923 34](#)

Förhandsgranska utskrift: [Frånvaro](#) [Adress](#) [Linjer](#) [Rutor](#)

| | Namn | Föd. dat | Adress | Telefon | @ | |
|---|---|----------|---------------------|----------------|-------------|---|
| 1 | Maria Therese Andersson | 860122 | Smidts gata 7 | 102 42 NORREKA | 0101-102 42 | ✉ |
| 2 | Emma Costanzo | 851110 | Hejderidaregatan 21 | 888 48 NORREKA | 0101-888 48 | ✉ |
| 3 | Maria Gjorqijoska | 850219 | Prästkragevägen 21 | 987 20 NORREKA | 0101-987 20 | ✉ |

Maria Therese klickar på Min Klasslista bland sina genvägar. Klasslistan går att sortera efter Namn, Födelsedatum, Adress och Telefonnummer.

E-post

Längst till höger i klasslistan finns gula kuvert. Om man klickar på en elevs kuvert startar ditt E-postprogram och du kan direkt skicka E-post till eleven.

Skyddad identitet/skyddad adress

Elever som har skyddad identitet och/eller skyddad adress visas inte på klasslistan i Dexter.

Klassföreståndare På klasslistan visas de lärare som är klassansvariga.

Maria Therese klickar på klassföreståndarens namn.
Hon får då nedanstående information om klassföreståndaren:

[startside](#) ← [sökning](#) ← [personalkort](#)

Personalkort

| | | | |
|--------------|---|---------------|----|
| Namn: | Agneta Polsen | Befattning: | |
| Adress: | Stävesjö Tegelmästarevillan 902 35 NORREKA | Signatur: | AP |
| Tel. hem: | 0101-923 34 | E-postadress: | |
| Tel. arbete: | | | |
| Tel. mobil: | | | |

Elevkort Maria Therese klickar på Emmas namn i listan och kommer då till hennes ”elevkort”.

[startside](#) → [sökning](#) → [elevkort](#)

Elev

| | | | |
|-----------|---------------------|---------------|------------|
| Namn: | Emma Costanzo | Föd. dat: | 1985-11-10 |
| Adress: | Hejderidaregatan 21 | Klass: | BF1A |
| | 888 48 NORREKA | Utbildning: | BF00 |
| Tel. hem: | 0101-888 48 | E-postadress: | |

Förhandsgranska utskrift

Maria Therese är ordningsman i klassen och vill därför skriva ut en frånvarolista till nästa lektion.

Hon klickar därför på länken Frånvaro.

Klasslista, frånvaro

Klass: BF1A
Klassföreståndare: Agneta Polsen, 0101-923 34

Veckonr:

| Namn | Föd. dat | Måndag | Tisdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|---------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Maria Therese Andersson | 860122 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |
| 2 Emma Costanzo | 851110 | | | | | |
| 3 Maria Gjorgjioska | 850219 | | | | | |

Exempel på ytterligare utskriftsformat

Klasslista, adress

Klass: BF1A
Klassföreståndare: Agneta Polsen, 0101-923 34

| Namn | Föd. dat | Adress | Telefon |
|---------------------------|----------|---------------------------------------|-------------|
| 1 Maria Therese Andersson | 860122 | Smidts gata 7 102 42 NORREKA | 0101-102 42 |
| 2 Emma Costanzo | 851110 | Hejderidaregatan 21 888 48 NORREKA | 0101-888 48 |
| 3 Maria Gjorgjioska | 850219 | Prästkragevägen 21 987 20 NORREKA | 0101-987 20 |

Klasslista, linjer

Klass: BF1A
Klassföreståndare: Agneta Polsen, 0101-923 34

| Namn | Föd. dat | Anteckningar |
|---------------------------|----------|--------------|
| 1 Maria Therese Andersson | 860122 | _____ |
| 2 Emma Costanzo | 851110 | _____ |
| 3 Maria Gjorgjioska | 850219 | _____ |

Handbok
Dexter för gymnasiet

| Klasslista, rutor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Klass: BF1A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Klassföreståndare: Agneta Polsen, 0101-923 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Namn | Föd. dat | Anteckningar | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Maria Therese Andersson | 860122 | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Emma Costanzo | 851110 | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Maria Gjorgjioska | 850219 | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Klasslista sökning

Maria Therese söker telefonnummer till Marcus Andersson i BF1B.

Hon klickar därför på sökning i sin klasslista för att få fram klasslistan för BF1B.



Therese fyller i BF1B i fältet för klass och klickar på .

Resultat



Visa alla klasser på skolan



The screenshot shows the Dexter website's search interface. At the top, the Dexter logo is visible. Below it, there are navigation links: "startside" and "klasslista, adress". A search bar is titled "sökning" and contains a search icon. Below the search bar, there is a text input field labeled "Klass:" and a "Sök" button. The search results are displayed under the heading "Sökresultat (32 st):" and include a list of class names: [AVG](#), [BF1A](#), [BF1B](#), [BF2A](#), [BF2B](#), and [BF3A](#).

Om man lämnar fältet tomt då man söker och klickar på visas skolans samtliga klasser

Här klickar man vidare på den klass man önskar få fram klasslistan för.

Grupplistor

Maria Therese vill nu få fram en aktuell grupplista. Detta kan hon göra på två sätt:

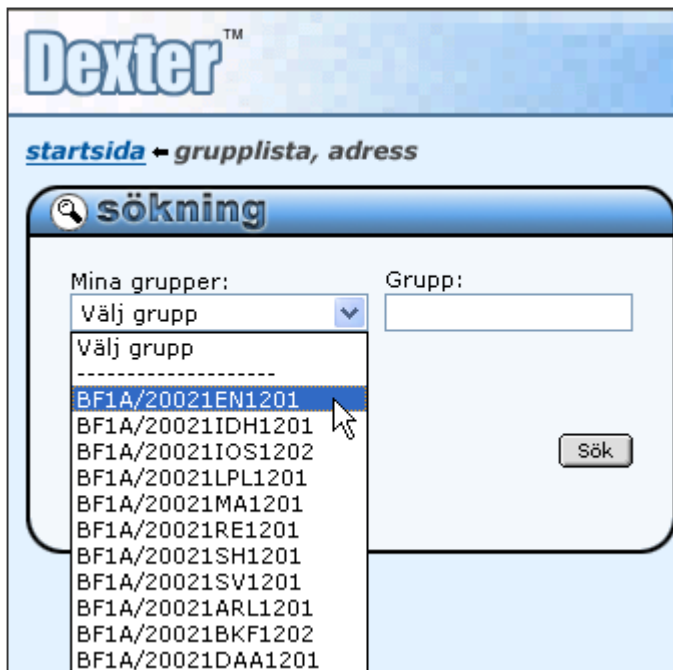
1. Välja ur menyn [Expeditionen] grupplistor eller
2. Gå via genvägen mina grupplistor

Grupplistor via menyn



Skriva ut en grupplista

Maria Therese vill skriva ut sin grupplista i Engelska, kurs A. Hon gör ett urval bland "Mina grupper":



De grupper som Maria Therese läser visas i plocklistan över "Mina grupper".

Maria Therese väljer gruppbezeichnung för Engelska A och klickar på .

Resultat



DexterTM Expeditionen Klassrummet Min Dexter

[startside](#) → [sökning](#) → [grupplista, adress](#)

Gruppnamn: BF1A/20021EN1201
Kurs: Engelska A
Poäng/Timmar: 100
Lärare: [Ann-Chatrine Brenner](#)

Förhandsgranska utskrift: [Adress](#) [Linjer](#) [Rutor](#)

| | Namn | Föd. dat | Adress | | Tel. hem | @ |
|-------------|---|----------|---------------------|----------------|-------------|---|
| BF1A | | | | | | |
| 1 | Maria Therese Andersson | 860122 | Smidts gata 7 | 102 42 NORREKA | 0101-102 42 | ✉ |
| 2 | Emma Costanzo | 851110 | Hejderidaregatan 21 | 888 48 NORREKA | 0101-888 48 | ✉ |
| 3 | Maria Gjorgjioska | 850219 | Prästkragevägen 21 | 987 20 NORREKA | 0101-987 20 | ✉ |

Grupplistan är uppbyggd på motsvarande sätt som visningen av klasslistorna. Gruppnamnet följer den standard man valt i Extens. I grupplistan visas även

Kurs
Poäng/timmar

Fri sökning på grupper inom skolan/enheten

Exempel



DexterTM [startside](#) → [grupplista, adress](#)

sökning

Mina grupper: Grupp:

Kurs:

Vi vill söka på alla matematikkurser på skolan.

Mari Therese fyller i ma i fältet för kurs och klickar på .

Resultat



Dexter™

[startside](#) → [grupplista](#), [adress](#)

sökning

Mina grupper: Grupp:

Kurs:

Sökresultat (45 st):

- [EC1/20022MA1201](#)
- [EC2B/20021MA1201](#)
- [EC2A/20022MA1201](#)
- [EC2B/20022MA1201](#)
- [BP1A/20022MA1201](#)
- [BP1B/20022MA1201](#)
- [BP2/20021MA1201](#)

Samtliga kurser som innehåller ma i gruppbezeichnung visas. Nu kan Maria Therese välja den grupplista hon söker.

Scheman

Maria Therese vill se sitt eget schema och även skriva ut det. Hon väljer mitt schema bland genvägarna på startsidan.



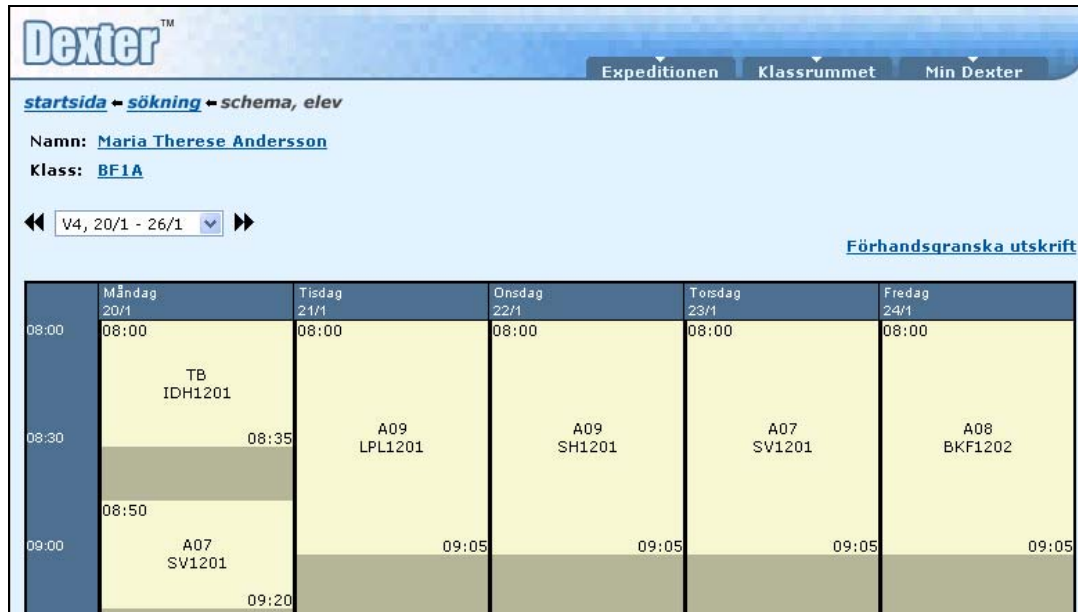
genvägar

Välkommen till Dexter, Maria Therese!

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

- [Min klasslista](#)
- [Min frånvaro](#)
- [Grupplistor](#)
- [Mina loggböcker](#)
- [Mina omdömen](#)
- [Mitt schema](#)

Visning av eget schema



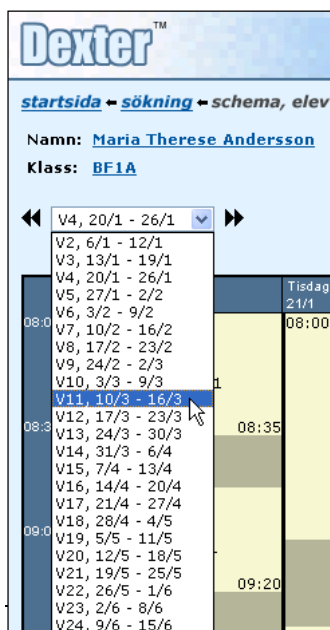
Gp-Untis och Extens

Schemavisningen bygger på att man lagt ett schema i gpUntis eller gpMinut och importerat schemat till Extens.

Individuellt elevschema

I Dexter visas individuella klassscheman. Detta är möjligt eftersom schemat bygger på elevens individuella aktiviteter i Extens. I ett språkblock t ex framgår vilket språk eleven själv läser.

Visning av veckoschema



I schemat kan du välja vilken vecka som schemat skall visas för.

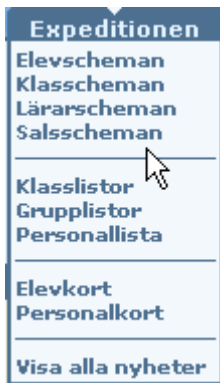
I bilden till vänster ser du hur man väljer den vecka man vill att schemat skall visas för.

Schematyper

I Dexter hittar du följande schematyper:

Elevschema
Klassschema
Lärarschema
Salsschema

Du hittar dem under menyn [Expeditionen]



Sökning – klassschema

Therese vill ta reda på Marcus schema i BF1B. Så här gör hon:



Först väljer hon Elevschema i menyn.



Då hennes eget schema visas väljer hon sökning.

Handbok
Dexter för gymnasiet

Dexter™
startside → schema, elev

sökning

Förnamn: Efternamn:

Klass:
BF1B
Väj klass
AVG
BF1A
BF1B
BF2A
BF2B

Sök

I sidan som laddas väljer hon den klass hon söker schema för och klickar på .

Klassens elever visas och hon väljer Marcus i listan.

Dexter™
startside → schema, elev

sökning

Förnamn: Efternamn:

Klass:
BF1B

Sök

Sökresultat (20 st):

- [Andersson, Alexander, 860609-3055, BF1B](#)
- [Andersson, Marcus, 860102-5334, BF1B](#)
- [Andersson, Marie, 860128-5664, BF1B](#)
- [Andersson, Sandra, 860201-5425, BF1B](#)

Då hon klickat på Marcus namn i listan visas schemat.

Dexter™
Expeditionen Klassrummet Min Dexter

startside → **sökning** → schema, elev

Namn: [Marcus Andersson](#)
Klass: [BF1B](#)

◀ V4, 20/1 - 26/1 ▶

[Förhandsgranska utskrift](#)

| | Måndag 20/1 | Tisdag 21/1 | Onsdag 22/1 | Torsdag 23/1 | Fredag 24/1 |
|-------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
| 08:00 | | | | 08:00 | |
| | 08:05 | | | TB IDH1201 | |
| 08:30 | A08 BKF1202 | A07 SV1201 | | 08:35 | 08:30 |
| | | | | | A09 EN1201 |
| 09:00 | | 09:05 | | | |
| | | | | | 09:15 |

Utskrift av schema

Therese vill nu skriva ut Marcus schema.

Så här gör hon:

Klicka på Förhandsgranska utskrift.

The screenshot shows the Dexter web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Expeditionen", "Klassrummet", and "Min Dexter". Below the tabs, there are links: "startside", "sökning", and "schema, elev". The user information is displayed as "Namn: Marcus Andersson" and "Klass: BF1B". A date range selector shows "V4, 20/1 - 26/1". A button labeled "Förhandsgranska utskrift" is visible on the right side of the interface.

| | Måndag 20/1 | Tisdag 21/1 | Onsdag 22/1 | Torsdag 23/1 | Freitag 24/1 |
|-------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 08:00 | 08:05 | 08:00 | | 08:00 | |
| 08:30 | A08 BKF1202 | A07 SV1201 | | TB IDH1201 | |
| 09:00 | | | | 08:35 | 08:30 |
| | 09:10 | 09:05 | | | A09 EN1201 |
| | | | | | 09:15 |

På skärmen visas en skärmutskrift av schemat.

Exempel

The screenshot shows a printed schedule for Marcus Andersson. The header information is: "Namn: Marcus Andersson", "Klass: BF1B", and "Period: 2003-01-20 - 2003-01-26". The schedule is presented as a grid with days of the week as columns and time slots as rows.

| | Måndag 20/1 | Tisdag 21/1 | Onsdag 22/1 | Torsdag 23/1 | Freitag 24/1 |
|-------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 08:00 | 08:05 | 08:00 | | 08:00 | |
| 08:30 | A08 BKF1202 | A07 SV1201 | | TB IDH1201 | |
| 09:00 | | | | 08:35 | 08:30 |
| | 09:10 | 09:05 | | | A09 EN1201 |
| | | | | 09:15 | |
| 09:30 | A09 EN1201 | 09:35 | 09:30 | A13 ARL1201 | 09:35 |
| | 10:00 | A07 ARL1201 | A07 SV1201 | 09:55 | A09 IO51202 |
| 10:00 | | 10:05 | 10:00 | | 10:05 |

I webbläsaren begär du sedan Arkiv – Utskrift. Beroende på den webbläsare du använder kan du göra inställningar för hur sidfot och sidhuvud skall skrivas ut.

Personallista

Therese söker telefonnumret till en lärare , Staffan Andersson.
Hon väljer Personallista i menyn.



Följande sida visas:

The screenshot shows the Dexter web application interface. At the top, there are navigation tabs for Expeditionen, Klassrummet, and Min Dexter. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: startsida > personallista, adress. The main content area displays a table of staff members with columns for Namn, Sign, Befattning, and Adress. The table also includes contact information such as home and mobile phone numbers, and a checkbox for each entry. The staff member Staffan Andersson is highlighted in the list.

| Namn | Sign | Befattning | Adress | |
|--|------|--------------|----------------------|----------------|
| 1 Eva Andersson | EA | | Södra Åby 324 | 902 48 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 38 | | Tel. arbete: | | Tel. mobil: |
| 2 Kerstin Andersson | KeA | | Klörupsvägen 29 A | 902 35 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 16 | | Tel. arbete: | | Tel. mobil: |
| 3 Klas Andersson | KA | | Klörupsv 27 D Ii | 902 47 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 15 | | Tel. arbete: | | Tel. mobil: |
| 4 Klas Andersson | KlAn | VAKTM | Klörupsv 27 D Ii | 902 47 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 15 | | Tel. arbete: | | Tel. mobil: |
| 5 Staffan Andersson | SA | | Klörup 135 | 902 48 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 14 | | Tel. arbete: | | Tel. mobil: |
| 6 Ann-Chatrine Brenner | ACB | | Hantverkaregatan 1 B | 902 35 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-927 23 | | Tel. arbete: | | Tel. mobil: |

I listan hittar hon informationen hon söker om Staffan Andersson.

Utskrift av personallista

På motsvarande sätt som för klass- och grupplistor skriver man ut personallistor i formaten:

Adress
Linjer
Rutor

Exempel

| Personallista, adress | | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|----------------|
| Namn | Befattning | Adress | |
| 1 Eva Andersson | EA | Södra Åby 324 | 902 48 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 38 | Tel. arbete: | Tel. mobil: | |
| 2 Kerstin Andersson | KeA | Klörupsvägen 29 A | 902 35 NORREKA |
| Tel. hem: 0101-923 16 | Tel. arbete: | Tel. mobil: | |

| Personallista, linjer | | |
|-----------------------|------|--------------|
| Namn | Sign | Anteckningar |
| 1 Eva Andersson | EA | _____ |
| 2 Kerstin Andersson | KeA | _____ |

| Personallista, rutor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Namn | Sign | Anteckningar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Eva Andersson | EA | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Kerstin Andersson | KeA | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nyheter

Therese vill nu se skolans anslagstavla i Dexter.



Hon väljer därför Visa alla nyheter i menyn.

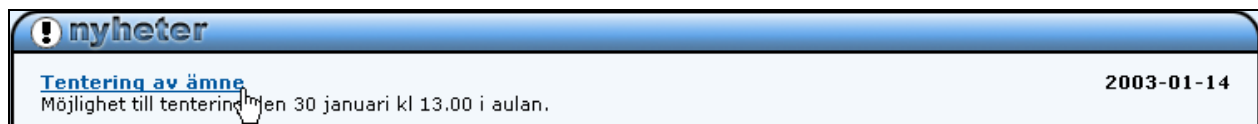
Resultat



De senaste nyheterna ligger på startsidan.
Under Visa alla nyheter visas enhetens alla nyheter.

Nyheter i detalj

För att se mer detaljer om en nyhet klickar du på nyhetsrubriken.
Therese vill tentera ett ämne och klickar på följande nyhet:



Resultat:

nyheter

2003-01-14, Tentering av ämne [Sabine Wesemann](#)

Möjlighet till tentering den 30 januari kl 13.00 i aulan.

Anmälan av tentering görs hos respektive huvudlärare i ämnet.

Individuell studieplan

På gymnasiet skall alla elever ha en individuell studieplan.
Maria Therese är vill se sin individuella studieplan.
Hon väljer Min studieplan i menyn.



Följande sida visas:

Handbok
Dexter för gymnasiet

| Dexter™ | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|-------------|--|-------|
| | | Expeditionen | Klassrummet | Min Dexter | |
| startside → individuell studieplan | | | | | |
| Namn: | Maria Therese Andersson | | | | |
| Föd. dat: | 860122 | | | | |
| Klass: | BF1A | | | | |
| Avklarade kurser | | | | Förhandsgranska utskrift | |
| Kurskod | Ämne | Startdatum | Slutdatum | Poäng | Betyg |
| ARL1201 | Arbetsmiljö och säkerhet | 2002-08-15 | 2002-11-30 | 50 | MVG |
| | | | | Summa | 50 |
| Pågående kurser | | | | | |
| Kurskod | Ämne | Startdatum | Slutdatum | Poäng | Betyg |
| BKF1202 | Barn-, kultur- och fritidsverksamhet | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 100 | |
| DAA1201 | Datorkunskap | 2002-08-15 | 2002-11-30 | 50 | |
| EN1201 | Engelska A | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 100 | |
| IDH1201 | Idrott och hälsa A | 2002-08-15 | 2004-06-10 | 100 | |
| IOS1202 | Fritidskunskap | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 50 | |
| LPL1201 | Arbetsätt och lärande | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 50 | |
| MA1201 | Matematik A | 2002-08-15 | 2004-06-10 | 100 | |
| RE1201 | Religionskunskap A | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 50 | |
| SH1201 | Samhällskunskap A | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 100 | |
| SV1201 | Svenska A | 2002-08-15 | 2003-06-10 | 100 | |
| | | | | Summa | 800 |
| Planerade kurser | | | | | |
| Kurskod | Ämne | Startdatum | Slutdatum | Poäng | Betyg |
| NK1201 | Naturkunskap A | 2003-08-15 | 2004-06-10 | 50 | |
| PA1201 | Projektarbete | 2004-01-07 | 2005-06-10 | 100 | |
| SV1202 | Svenska B | 2003-08-15 | 2005-06-10 | 100 | |
| VALBART | Valbara kurser (timplan) | 2003-08-15 | 2005-06-10 | 350 | |
| INDV | Individuellt val (timplan) | 2003-08-15 | 2005-06-10 | 300 | |
| IOS1205 | Utveckling, livsvillkor och socialis | 2003-08-15 | 2005-06-10 | 200 | |
| ISPEC | Kurser beroende på val av inriktning | 2003-08-15 | 2005-06-10 | 300 | |
| LPL1203 | Hälsopedagogik | 2003-08-15 | 2004-06-10 | 50 | |
| LPL1204 | Kommunikation | 2003-08-15 | 2004-06-10 | 50 | |
| LPL1208 | Pedagogiskt ledarskap | 2003-08-15 | 2004-12-19 | 100 | |
| ESV1201 | Estetisk verksamhet | 2003-08-15 | 2003-12-19 | 50 | |
| | | | | Summa | 1650 |
| Totalt antal poäng | | Avklarade poäng | | Utökade eller reducerade poäng | |
| Utbildningens totala poäng: | 2500 | Poäng med G,VG,MVG: | 50 | Poäng - utökade kurser: | 0 |
| Kvarvarande poäng: | 2450 | Lokalt tillägg: | 0 | Poäng - reducerade kurser: | 0 |

Den individuella studieplanen bygger på detaljplaneringen i Extens.

Frånvaro

Min frånvaro

Therese vill ha information om hur mycket frånvaro som finns registrerat i Extens.

Så här tar hon reda på det. Hon väljer först Min frånvaro i menyn.



Detta visas då på skärmen:

A screenshot of the Dexter web application interface. The top navigation bar includes 'Expeditionen', 'Klassrummet', and 'Min Dexter'. The main content area shows the user's profile: 'startside > frånvarolista', 'Namn: Maria Therese Andersson', 'Födelsedatum: 1986-01-22', 'Klass: BF1A', and 'Period: Höstterminen 02'. Below this is a table with columns 'Kurs' and 'Frånvarotid'. The table contains two rows: 'LPL1201, Arbetsätt och lärande' with '2 tim, 0 min' and 'ARL1201, Arbetsmiljö och säkerhet' with '2 tim, 0 min'. A link 'Förhandsgranska utskrift' is visible in the bottom right.

| Kurs | Frånvarotid |
|-----------------------------------|--------------|
| LPL1201, Arbetsätt och lärande | 2 tim, 0 min |
| ARL1201, Arbetsmiljö och säkerhet | 2 tim, 0 min |

Therese får först välja den period hon vill se frånvaron för.

Detaljerad frånvaro

Nu är hon intresserad av detaljer i kursen LPL1201, Arbetsätt och lärande och klickar därför på kursen.

Nu visas detaljerad information om den registrerade frånvaron i kursen.

A screenshot of the Dexter web application interface showing the 'frånvarodetaljer' page. The navigation path is 'startside > frånvarolista > frånvarodetaljer'. The user's profile information is repeated: 'Namn: Maria Therese Andersson', 'Födelsedatum: 1986-01-22', 'Klass: BF1A', 'Kurs: LPL1201, Arbetsätt och lärande', and 'Period: Höstterminen 02'. Below this is a table with columns 'Starttid', 'Sluttid', 'Orsak', and 'Frånvarotid'. The table contains two rows: '2002-09-10 08:09' to '2002-09-10 09:09' with 'FRÅNVARANDE' and '1 tim, 0 min', and '2002-09-24 08:09' to '2002-09-24 09:09' with 'FRÅNVARANDE' and '1 tim, 0 min'. A link 'Förhandsgranska utskrift' is visible in the bottom right.

| Starttid | Sluttid | Orsak | Frånvarotid |
|------------------|------------------|-------------|--------------|
| 2002-09-10 08:09 | 2002-09-10 09:09 | FRÅNVARANDE | 1 tim, 0 min |
| 2002-09-24 08:09 | 2002-09-24 09:09 | FRÅNVARANDE | 1 tim, 0 min |